

FORMATION

# Préparer et animer une formation



*Certification RNCP 35563 – Bloc 3 - Niveau 6*  
COACH PROFESSIONNEL - SIMACS/FRANCE COMPETENCES

1. Préparer et animer une formation BLOC 3 - V1 octobre 2021x

Aujourd'hui, la réalité du marché et les exigences du terrain demandent aux professionnels de l'accompagnement, et de la consultance, ou aux professionnels des RH, de proposer tous types d'interventions pour répondre aux demandes et besoins de leurs clients ou de leurs publics. C'est pourquoi, l'activité de formation fait partie désormais du référentiel d'activités du Coach Professionnel.

## ➤ OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former des professionnels qualifiés, opérationnels, pour répondre aux réalités du terrain. Obtenir une certification inscrite au RNCP 35563, bloc 3 « Préparer et animer une action de formation »

Les objectifs opérationnels :

- Expliciter les objectifs des séances collectives en les décomposant en objectifs pédagogiques opérationnels afin de faciliter le développement des compétences des coachés en accompagnement collectif
- Evaluer les écarts entre les compétences détenues et les compétences requises par le coaché afin de permettre la mise en place d'actions correctrices
- Définir les contenus, méthodes et techniques pédagogiques de l'intervention afin de répondre aux besoins de progression du coaché
- Adapter les techniques pédagogiques (jeu de rôle, étude de cas, exposé, démonstration, expérimentation, etc.) en prenant en compte les différents profils d'apprentissage afin de faciliter la progression des coachés vers les objectifs pédagogiques
- Réaliser une évaluation formative à chaque fin de séquence afin de mesurer la progression du groupe et ajuster les exercices en séance collective le cas échéant

## ➤ PUBLIC ET PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse à des professionnels ayant une expérience significative dans le secteur de l'emploi, de la formation, du management, des RH, de l'accompagnement ou de la consultance, souhaitant développer leur champ d'expertise, et/ou légitimer leur activité de formation auprès de leurs clients ou de leurs publics.

Cette formation s'adresse également à tout professionnel souhaitant devenir Coach et obtenir la certification RNCP 35563 par bloc de compétences ( 4 blocs au total).

### ➤ DUREE ET ORGANISATION

35 heures.

2 organisations possibles :

- 3 jours de formation en présentiel, 1 jour de certification
- 2 jours de formation en présentiel, 7 heures en séances asynchrones, 1 jour de certification

### ➤ EVALUATION

**En amont : l'évaluation** des pré-requis par entretien consiste à évaluer le parcours et le projet du postulant.

**En cours de formation**, QCM, mise en situation, jeux de rôle... ces évaluations visent à permettre aux participants de s'auto évaluer pour s'autoréguler ; elles permettent aux intervenants d'estimer les acquis et les remédiations éventuelles à mettre en place. Ces évaluations préparent à la certification.

**A l'issue de la formation** : Une évaluation de fin de cursus évalue la satisfaction des participants. La certification est prévue quelques jours après la formation.

**L'évaluation post-formation** : Un appel téléphonique à 6 mois est prévu pour évaluer la situation d'apprentissage de chacun et leur professionnalisation. Le cas échéant, des accompagnements ou des dispositifs de formation pourront être proposés pour permettre à chacun de poursuivre leur professionnalisation.

### ➤ CERTIFICATION - RNCP N° 35563 – Bloc 3

4 blocs de compétences doivent être validés pour obtenir la certification COACH PROFESSIONNEL

La certification du **bloc 3** du RNCP N° 35563, résulte de la validation de l'épreuve écrite et orale conforme au référentiel de certification. Ce travail d'élaboration écrit et oral est suivi par un référent de l'école, et est estimé à 7 heures.

Soutenance devant jury : temps estimé à 7H (soutenance, régulation et préconisation)

### ➤ INTERVENANT

Ce cycle est animé par un Consultant sénior, Coach et formateur : Josée Meyer.

### ➤ PÉDAGOGIE

La pédagogie de l'IFOD Provence s'appuie sur l'alternance entre théorie et expérimentations accompagnées par l'intervenant pour optimiser la progression de chacun à son rythme. Des travaux de préparation sont proposés en amont de la formation : Lecture d'extrait d'ouvrages ou d'articles, recherche individuelle d'exploration thématique, visionnage de séquences filmées...

Chaque séquence fait l'objet d'une mise en situation, d'un travail réflexif individuel et en sous-groupe.

### ➤ MOYENS PÉDAGOGIQUES et LOGISTIQUES

9 personnes maximum par promotion. Une salle de formation de 30 m2 avec wifi, écran TV de visionnage –

4 salles en sus pour les travaux en sous-groupes. Un espace ressource avec matériel pédagogique adapté.

Une bibliothèque comprenant 100 ouvrages à disposition des participants

### ➤ ACCES AUX FORMATIONS DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre référent handicap -Jacques Pommerolle, 06 60 11 03 07- est disponible pour étudier avec les personnes en situation de handicap les conditions de mise en œuvre qui leur permettront de participer aux formations.

### ➤ LIEU ET DATES DE LA FORMATION

Lieu : IFOD Provence, 1, rue d'Arcole, 13006 Marseille, 4<sup>ème</sup> étage

Dates : suivant calendrier

## ➤ CONTENU DE LA FORMATION

En préambule : les différentes postures du consultant - coach, formateur, expert –

### CONNAITRE LES SPECIFICITES DE L'ANDRAGOGIE

- Les approches
- Le public concerné
- La courbe d'apprentissage
- Les outils

→ Exercice d'exploration en sous-groupe

### COMPREHENSION DE LA DEMANDE DU CLIENT ET ANALYSE DES BESOINS EN FORMATION

- L'intention/attentes
- Les contraintes (durée/lieu/format/langue et culture)
- Les objectifs visés (pratique et enseignement)
- La population ciblée (culture et individu/groupe)
- Format (présentiel/distanciel/virtuel)

→ Cas pratique : jeu de rôle

### PREPARATION ET ELABORATION D'UNE ACTION DE FORMATION

- Compétences attendues (profil stagiaire et formateur)
- Evaluation des pré-requis, des écarts
- Définition des objectifs pédagogiques
- Programme général
- Supports bibliographiques écrits ou visuels
- Organisation des séquences pédagogiques : expérientielles et théoriques

→ Cas pratique : Élaborer une fiche synthétique d'une demande de formation

### CONSTRUCTION DU PROGRAMME

- Thèmes abordés dans le programme
- Déroulé pédagogique
- Rythme et durées du programme
- Choix des méthodes pédagogiques
- Outils pédagogiques (formats écrit, digitaux ZOOM, WOOCCLAP etc...)

→ Cas pratique : construire un programme de formation

### ÉLABORATION DES SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- les différents types de supports,
- choix des supports au regard des objectifs pédagogiques
- les avantages d'une présentation dynamique et vivante

→ Cas pratique : construire un plan de support de présentation

### ORGANISATION DE L'ESPACE ET ANIMATION DU GROUPE

- Préparation de la salle : utilisation de l'espace et de l'environnement (disposition/ambiance/etc.), le matériel, la logistique
- Importance de l'accueil (ici et maintenant) : ma présence, mes déplacements
- Recueil Des attentes individuelles et celle du groupe
- le cadre et les règles, énoncer le programme
- Les jeux d'inclusion en adéquation avec le groupe
- Les techniques d'animation : statique/dynamique, directif/créatif, écoute/transmission, questionnement/reformulation, expression orale/expression graphique, communication non violente
- Le temps et respect de la courbe d'attention
- Recueil des feedbacks de fin de séance, des apprentissages du jour et lancement de la déclusion

→ Cas pratique : scénario de préparation de l'animation de ma formation

→ Mise en situation : jeux de rôle, animer une courte séance de formation

### **GESTION DES CONTRAINTES ET DES DIFFICULTES**

- les différentes postures en fonction des situations
- la réticence au changement
- les conflits et les situations difficiles

→ Mise en situation : jeu de rôle

### **EVALUATION DES APPRENTISSAGES**

- Modalités et méthodes d'évaluation
- Plan d'actions personnel
- Évaluation des acquis (QCM et mises en situation)
- Evaluation de satisfaction des stagiaires